

- Работник Фонда отвечает за информирование заявителей, Благополучателей.

4.1.4. Основаниями для принятия решения об оказании адресной помощи в рамках Благотворительной программы Благополучателям являются:

- Заявление на получение материальной помощи;
- Ксерокопия паспорта;
- Ксерокопию свидетельства об инвалидности нуждающегося в помощи (при наличии);
- Ксерокопии последних медицинских выписок, подтверждающих диагноз и объём требуемой помощи;
- Заключение врача;
- Фотография нуждающегося в помощи для размещения на сайте с целью привлечения потенциальных Жертвователей, готовых оказать адресную помощь;
- Ксерокопию государственного пенсионного страхового свидетельства и свидетельства о получении ИНН;
- Контактные данные: почтовый адрес с индексом, телефоны(!), e-mail;
- Ходатайство медицинского учреждения, телефон, ФИО лечащего врача (если имеется).

4.1.5. Организация и обязанности работы фандрайзеров фонда:

- Участие в формировании перспективных планов по фандразингу и их выполнение;
- Формирование перспективных партнеров;
- Организация работы по привлечению благотворительных пожертвований от партнеров - юридических лиц, собственников компаний и их руководства
- Подготовка переговоров руководства и учредителей фонда с ключевыми партнерами;
- Обеспечение договорной работы полного цикла с партнерами;
- Взаимодействие с подразделениями по работе с подопечными.

4.1.6. Оказание материальной помощи с тяжелыми заболеваниями и травмами, нуждающимся в дорогостоящем высокотехнологичном лечении и реабилитации (далее пациенты), может осуществлять в следующих формах:

- Оплата дорогостоящих медицинских операций и медицинского обследования пациентов;